

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління містобудування,
архітектури, житлово-комунального
господарства, будівництва та інфраструктури
Дніпровської РДА

О.НЕВЕСЕЛИЙ

2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 21.11.2018 року № 553

І.КАМІНСЬКИЙ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 78
адміністративної послуги

НАДАННЯ БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТУ
ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
Дніпровського району
Дніпропетровської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської РДА: 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Будівельників, 18
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 19.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 субота, неділя - вихідні Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської РДА: понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 18.00 п'ятниця з 9.00 до 16.45 приймальні дні: понеділок, п'ятниця субота, неділя - вихідні

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 753-60-55 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської РДА: тел. (056)753-69-39 e-mail: arhitektor@drda.dp.ua
----	---	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011р.№3038-VI, Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI, закон України «Про архітектурну діяльність», Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 « Про затвердження порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.засвідчена в установному порядку копія документів, що засвідчують право власності або користування земельною ділянкою; 2. копії документів, які засвідчують право власності на будівлю в разі її реконструкції; 3 ескіз намірів забудови на актуальній топографо-геодезичній основі М 1:500 з зазначенням мети забудови або реконструкції (схеми забудови земельної ділянки з зазначення місця розташування будівель, які існують, проектується або реконструюються та споруд, фасади поверхів з зазначенням габаритних розмірів, відстані від будівель до сусідніх будівельних ділянок, доріг та інженерних мереж)

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10-ти робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, державним стандартам і правилам
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженим представником суб'єкта звернення у ЦНАП
16.	Порядок оскарження	Рішення , дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області або до суду.
16.	Примітка	